



Fiscalía General de la Nación

**LLAMADO A CONCURSO DE ASCENSO, DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA PROVEER
CARGOS VACANTES DEL ESCALAFÓN OP, GRADO II, DENOMINACIÓN CHOFER, PARA LA
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

La **Fiscalía General de la Nación** convoca a concurso de ascenso, de oposición y méritos a efectos de elaborar un orden de prelación para la provisión de cargos del **escalafón OP, grado II, denominación Chofer**, que se encontraren vacantes o que vacaren durante la vigencia del listado de prelación que se conforme, para desempeñarse en el equipo de Intendencia y Transporte.

Podrán postularse todos los funcionarios presupuestados del inciso que cuenten **con antigüedad de un (1) año en el organismo**, cualquiera sea el escalafón y grado al que pertenezcan, y **que cumplan con el perfil y los requisitos del llamado** al amparo de lo establecido en los artículos 47, 48 y 49 de la Ley N.º 19.668 de 12 de octubre de 2018 y en la Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018.

BASES DE LA SELECCIÓN

1. - REQUISITOS:

1.1. – REQUISITOS EXCLUYENTES GENERALES:

- Cédula de identidad vigente.
- Se podrán postular todos los funcionarios presupuestados del inciso que cuenten con **antigüedad de un (1) año en el organismo**, cualquiera sea el escalafón y grado al que pertenezcan, y **que cumplan con el perfil y los requisitos del llamado**.
- Completar el formulario de inscripción del llamado (**Anexo II**) y el *curriculum vitae* (en adelante, CV) según formato que se agrega (**Anexo III**).

1.2. – REQUISITOS EXCLUYENTES ESPECÍFICOS (al cierre de la inscripción):

- Ciclo básico aprobado o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional – UTU.
- Curso de manejo defensivo.
- Libreta de conducir profesional vigente (categoría B, C, D o F).
- Experiencia mínima de tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.

1.3. - REQUISITOS A VALORAR:

- En cuanto a la formación se valorará:
 - Mecánica automotriz.
 - Primeros auxilios.



Fiscalía General de la Nación

- Seguridad vial.
- Atención al público.
- En cuanto a la experiencia adicional se valorará:
 - Superior al requisito excluyente.

2. - DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

Ver documento adjunto (**Anexo I** - Descripción de puesto de trabajo y remuneración).

3.- IDENTIFICACIÓN:

Denominación del cargo	Chofer – escalafón OP, grado II.
Carga horaria	Carga semanal de 40 horas con un descanso semanal de 48 horas. El régimen de trabajo podrá ser de lunes a viernes, martes a sábados, o domingos a jueves, fijo o rotativo, según las necesidades del servicio. Disponibilidad para trabajar en días feriados.
Lugar habitual de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> - Montevideo. - Realizará traslados al interior del país y se requiere contar con disponibilidad para pernoctar en el destino, en caso de ser requerido.

4.- INSCRIPCIÓN:

El período de inscripción será del 02 al 12 de enero de 2026.

Los postulantes deberán presentar la documentación establecida en el punto 5 de las bases del llamado en el Departamento de Gestión Humana en la sede central ubicada en Montevideo. Los funcionarios deberán agendarse previamente de forma telefónica en el Departamento de Gestión Humana, teléfono 1985 internos 1611 al 1614, a los efectos de solicitar fecha y hora para presentar la documentación.

El postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información aportada el carácter de declaración jurada. El tribunal actuante solo tomará en cuenta la información debidamente acreditada.



Fiscalía General de la Nación

Toda discrepancia entre los datos aportados en el formulario y los certificados correspondientes inhabilitará al postulante a continuar con el proceso de selección.

Por el hecho de registrar su inscripción, el postulante acepta los términos y condiciones establecidos en las bases del presente llamado.

Finalizado el plazo de inscripción, la lista resultante se publicará en la página web de Fiscalía www.fiscalia.gub.uy – "Llamados y concursos", y los interesados tendrán tres (3) días hábiles a contar del día siguiente al de su publicación para solicitar revisión. La mencionada solicitud deberá realizarse mediante correo electrónico a la casilla: **concursos@fiscalia.gub.uy**.

5. - REQUISITOS DE FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

La documentación deberá presentarse de la siguiente forma:

- Originales en mano para cotejar con las copias que se entregarán (en el caso de documentos que no posean original, código de verificación o código QR, se deberá adjuntar un correo electrónico de la institución emisora que certifique su validez).
- Copias numeradas correlativamente (1, 2, 3,...) en sobre de manila sin sellar.
- **Formulario de inscripción pegado fuera del sobre (Anexo II).**

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

6.1.- REQUISITOS EXCLUYENTES GENERALES:

- Original y fotocopia de **cédula de identidad vigente**.
- Original y fotocopia de **credencial cívica**.
- Para acreditar la experiencia en la institución el aspirante deberá incluirla en el CV y agregar las **resoluciones de ingreso y presupuestación**, así como toda otra resolución o documentación relacionada con su desempeño funcional.
- **Curriculum vitae** (en adelante CV) – **Anexo III**. El que debe incluir experiencia laboral así como todos los cursos, seminarios y/o talleres debidamente documentados.

6.2.- REQUISITOS EXCLUYENTES ESPECÍFICOS:

- Original y fotocopia de **certificados**, los que podrán ser:
 - Fórmula 04.
 - Constancia de Ciclo Básico aprobado de la institución educativa que corresponda.



Fiscalía General de la Nación

- Original y fotocopia de **libreta de conducir profesional vigente** (categoría B, C, D, o F).
- **Historia Laboral emitida por BPS** (*online* o presencial) que acredite experiencia laboral en otras empresas acompañada de **notas de empresas u organismos** firmadas y selladas (con membrete de la empresa o indicación de número de RUT, BPS y MTSS), que brinden referencias, indicando: lugar de trabajo, cargo, y que comprueben la experiencia mínima de tres (3) años en conducción profesional de vehículos de pasajeros.
- Original y copia de constancia o certificado de **curso de manejo defensivo**.

6.3.- REQUISITOS A VALORAR:

- Original y fotocopia de **comprobantes de cursos y talleres** que favorezcan el mejor desempeño del cargo a proveer.

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada, deberán presentarla **debidamente legalizada o, en su caso, certificada mediante “Apostilla”** si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por la Ley N.º 18.836, del 8 de noviembre de 2011, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el organismo nacional competente (formación).

7.- INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL:

El tribunal será designado por la Directora General (S), y estará conformado por tres miembros, uno de los cuales deberá pertenecer al escalafón correspondiente al cargo vacante y ser de grado igual o superior al concursable. Podrá haber un veedor que será propuesto por el sindicato de funcionarios de la FGN (SITRAFU), quien una vez comunicada por la Directora General (S) la aprobación del llamado, tendrá un plazo de 3 (tres) días hábiles para informar en Mesa de Entrada mediante nota el nombre y cédula de identidad de la persona propuesta y su suplente. Vencido dicho plazo, realizada o no la propuesta, el tribunal de concurso comenzará a actuar de inmediato.

8. - ETAPAS DEL CONCURSO:

- 8.1 Control de requisitos excluyentes generales (a controlar por Gestión Humana).
- 8.2 Control de requisitos excluyentes específicos (a controlar por el Tribunal).
- 8.3 Prueba de oposición.
- 8.4 Evaluación psicolaboral.
- 8.5 Méritos y antecedentes.
- 8.6 Entrevista con el tribunal.



Fiscalía General de la Nación

El lugar, fecha y horario de las distintas etapas del concurso serán comunicados por el tribunal a través del portal institucional de la Fiscalía General de la Nación (www.fiscalia.gub.uy).

9.- ASPECTOS A EVALUAR Y CRITERIOS DE PONDERACIÓN:

Los ítems a evaluar se muestran en el siguiente cuadro, con los puntajes máximos y mínimos para las etapas correspondientes.

Etapa	Ítems a evaluar		Puntaje
Prueba de oposición	Prueba escrita	Consistirá en una prueba escrita de conocimiento, cuyo método y duración será determinado por el tribunal.	40 máximo 20 mínimo
	Evaluación psicolaboral	Se realizará a los efectos de evaluar si las competencias que presenta el entrevistado se ajustan al perfil del cargo.	
Méritos y antecedentes	Formación y otros méritos	Estudios y cursos que se vinculen a la función requerida.	20
	Experiencia específica	Años y tipo de experiencia laboral en funciones similares o asociadas al llamado.	
	Calificación funcional.		
Entrevista	Entrevista personal	La entrevista personal a cargo del tribunal se realizará a los efectos de evaluar al postulante en relación al perfil requerido.	20

El tribunal podrá hacer uso de la facultad dada en el artículo 33 in fine del Reglamento de Concursos aprobado por Resolución N.º 566/2018 de 24 de octubre de 2018.

“Artículo 33 (Aprobación del concurso).- Para aprobar el concurso, los participantes deberán alcanzar 70 puntos totales, debiendo asistir a cada una de las instancia del mismo.

La no concurrencia a alguna de las mismas dará mérito a su exclusión del concurso. El Tribunal podrá no convocar a aquellos concursantes que aún obteniendo el máximo puntaje en las etapas intermedias, no alcancen el mínimo de aprobación del concurso”.



Fiscalía General de la Nación

10. - LISTA DE PRELACIÓN:

El tribunal elaborará una lista de prelación final, la cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 (setenta) puntos. El ordenamiento de estos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

En caso de paridad en el resultado final, el tribunal dará prioridad a aquel concursante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de oposición, y si la paridad persistiera se procederá a efectuar sorteo entre quienes tengan la misma calificación final, a los solos efectos de su ubicación en la lista de prelación.

La validez de la lista de prelación será de dieciocho (18) meses a partir de su homologación por la Directora General (S), no existiendo obligación por parte de la institución de cubrir las vacantes existentes durante dicho período.

11. - HOMOLOGACIÓN DEL FALLO FINAL:

Concluidas las etapas del concurso y confeccionado el orden de prelación, el tribunal elevará su fallo final a la Directora General (S) a efectos de su homologación.

12. - DESIGNACIÓN:

Una vez homologada la lista de prelación, se ofrecerá a los postulantes el cargo de acuerdo con las necesidades del servicio. Los seleccionados dispondrán de un plazo de 24 horas hábiles para comunicar su aceptación o rechazo a la propuesta recibida en el correo electrónico indicado al momento de la inscripción.

La falta de respuesta o la negativa a aceptar el destino propuesto implicará la exclusión automática de la lista de prelación y se procederá a ofrecer el destino al siguiente candidato en la lista de acuerdo al orden descendente.

13. - COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES:

Toda información general sobre el concurso dirigida a funcionarios se realizará a través del portal institucional (www.fiscalia.gub.uy) y/o sistema de E-notificaciones (Resolución N.º 838/2019). La no concurrencia del postulante en cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere como abandono del proceso de selección.



Fiscalía General de la Nación

Todas las referencias publicadas en la página web a los postulantes se realizarán mediante el número de cédula de identidad, siendo responsabilidad de estos mantenerse informados de los resultados.

El Tribunal publicará en la página web del organismo todos aquellos documentos relevantes que sean generados en el presente llamado a efectos de informar a los postulantes.

14. - DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Los postulantes que no alcanzaren el puntaje mínimo para integrar la lista de prelación tendrán el plazo de un año desde la fecha de la resolución de homologación del fallo del tribunal de concurso para solicitar la devolución del CV y su respectiva documentación acreditante. Los postulantes que integren la lista de prelación y que no sean designados en el cargo dentro de su vigencia podrán solicitar la devolución del CV, así como de la documentación acreditante, desde el día siguiente al vencimiento de la lista de prelación hasta el cumplimiento de los dos años desde la fecha de la resolución de homologación del fallo del tribunal de concurso.

La solicitud de devolución de la documentación deberá realizarse en los plazos establecidos y por escrito al correo: **concursos@fiscalia.gub.uy**.

Vencidos los plazos previamente mencionados, el Departamento de Gestión Humana quedará habilitado para la eliminación de la documentación, de conformidad con el Decreto N.º 355/012, Resolución de la Fiscalía General de la Nación N.º 166/2015 y Resolución del Archivo General de la Nación N.º 016/017.

Por consultas posteriores a la inscripción dirigirse a: **concursos@fiscalia.gub.uy**